

กำหนดการทำสัญญา กยศ. ปีการศึกษา 2554
วันที่ 18 มิถุนายน 2554 เวลา 9.00 น. ณ ห้อง C 501 อาคาร C

นักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์และมีรายชื่อประกาศแล้วให้จัดเตรียมเอกสารมาทำสัญญาโดยจะต้องมีผู้ค้ำประกันมาร่วมลงนามสัญญา ณ สถาบัน ในวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในวันทำสัญญามีการอบรมให้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงิน โดยเจ้าหน้าที่จากกองทุน กยศ.และเจ้าหน้าที่จากธนาคารกรุงไทย

ขั้นตอนการทำสัญญา กยศ.

1. ผู้กู้ดำเนินการเปิดบัญชี (ออมทรัพย์) กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
2. ผู้กู้พิมพ์สัญญากู้ยืม ที่ website: studentloan.or.th จำนวน 2 ฉบับ และนำสัญญาพร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญาส่งที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 6-15 มิ.ย. 54
3. ผู้กู้พร้อมผู้ค้ำประกันทำการลงนามสัญญา (ผู้ค้ำประกันหมายถึงบิดาหรือมารดาของนักศึกษา)
4. สถาบันตรวจสอบความถูกต้องพร้อมส่งผู้บริหารลงนาม
5. สถาบันบันทึกรายชื่อสัญญาและพิมพ์ใบลงทะเบียน
6. ผู้กู้ติดต่อลงนามยืนยันค่าลงทะเบียนที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาตั้งแต่วันที่ 1 - 14 ก.ค.2554
7. สถาบัน จัดส่งสัญญาและใบลงทะเบียนให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

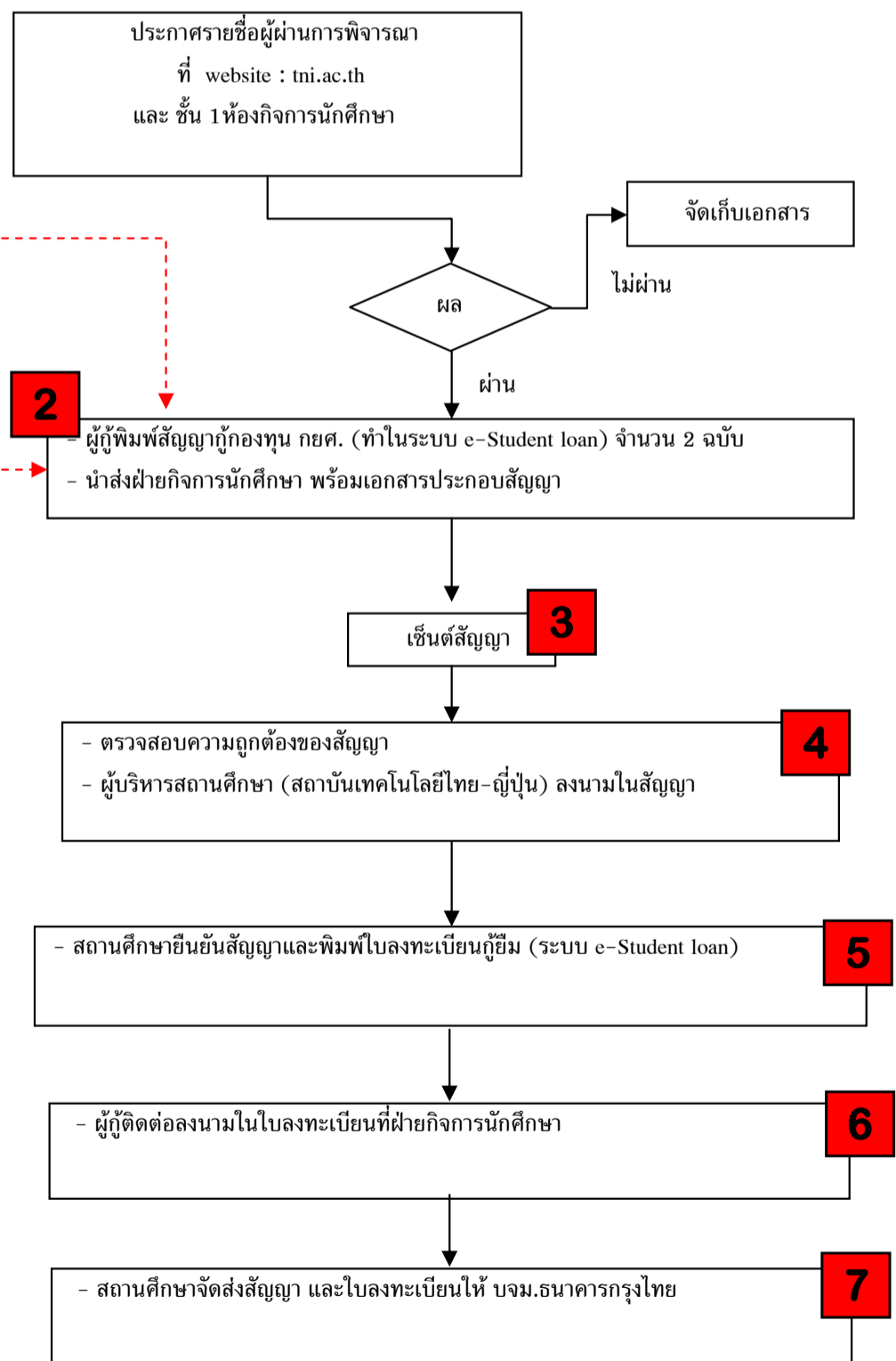
เอกสารประกอบสัญญา

- สัญญากู้กองทุน : 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอกู้) : 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน) : 2 ชุด
- สำเนาหน้าบัญชีออมทรัพย์ บจก.ธนาคารกรุงไทย (ผู้ขอกู้) : 2 ชุด

- ผู้กู้ ดำเนินการเปิดบัญชี (ออมทรัพย์) บจก.ธนาคารกรุงไทย

หลักฐานประกอบการลงนาม (สัญญา)

- สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอกู้) : 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน) : 2 ชุด
- สำเนาหน้าบัญชีออมทรัพย์ บจก.ธนาคารกรุงไทย (ผู้ขอกู้) : 2 ชุด
- สัญญากู้กองทุน : 2 ฉบับ



- หมายเหตุ:**
1. ผู้ค้ำประกันหมายถึง บิดา หรือ มารดา
 2. แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาเท่านั้น
 3. ผู้ไม่มาลงนามสัญญาตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์